



czps03000b@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO
LUIGI SICILIANI

C A T A N Z A R O



www.liceosiciliani.it

Prot. n. 3972

Catanzaro, 22/05/2020

Ai Coordinatori delle classi quinte
Ai Docenti classi quinte
Agli Ass. amm.vi Ufficio Segreteria didattica
Al D.S.G.A.
Sito Web

Oggetto: **Esami di Stato a.s. 2019/2020. O.M. n. 10 del 16 maggio 2020.**

In riferimento all'O.M. in oggetto alla quale si rinvia per un'attenta lettura del testo normativo, appare utile fornire alcune indicazioni in ordine all'operatività di alcune fasi:

• **Art. 9 Documento del Consiglio di Classe**

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 9 comma 1 lett. B, ritenendo non indispensabile una nuova convocazione dei cdc recentemente tenuti, si invitano i docenti di Lingua e Letteratura Italiana ad inoltrare ai coordinatori delle quinte classi e all'indirizzo e.mail czps03000b@istruzione.it, entro e non oltre il 25 maggio p.v. l'elenco dettagliato dei testi oggetto di studio nel corso dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno. I coordinatori dovranno inviare entro il 29 maggio 2020 il documento all'indirizzo mail ufficiale della scuola sopra indicato. L'Ufficio di segreteria didattica in data 30 maggio 2020 protocollerà tutti i documenti finali delle classi quinte e procederà all'affissione all'Albo.

• **Art. 16 Prova d'Esame**

L'art. 16 comma 3 prevede che la sottocommissione proceda alla predisposizione dei materiali di cui all'art. 17 comma 1 lett. C prima di ogni giornata di colloquio. I suddetti materiali saranno oggetto di analisi da parte dei candidati.

Considerato che le linee generali del documento finale del C.d.c. rinviano di fatto ai singoli programmi per l'estrapolazione dei materiali che la Commissione d'Esame avrà il compito di selezionare ed assegnare a ciascun candidato al momento della prova, per favorire i lavori della sottocommissione si ravvisa l'opportunità di procedere ad opera di ciascun docente, ad una stesura analitica e dettagliata dei programmi effettivamente svolti con indicazione dei testi.

• **Art. 17 Articolazione e modalità di svolgimento del Colloquio d'Esame.**

L'art. 17 comma 1 lett. A prevede la discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate dal D.M. n. 28 del 30/01/2020 come oggetto della seconda prova scritta. Al fine di garantire tutela formale di tali adempimenti si suggerisce la seguente procedura: - i docenti titolari dell'insegnamento nell'a.s. in corso delle suddette materie, concorderanno con gli alunni mediante videoconferenza o analoga modalità telematica, l'argomento dell'elaborato oggetto della discussione in sede di esame che verrà assegnato a ciascun candidato. - Gli stessi docenti entro il 1 giugno p.v. trasmetteranno all'indirizzo di posta elettronica czps03000b@istruzione.it Ufficio segreteria didattica, una tabella riepilogativa, che sarà protocollata, contenente l'elenco nominativo degli alunni con l'indicazione dell'argomento assegnato a ciascuno di essi. Si rammenta che ai sensi dell'O.M. in oggetto i docenti possono individuare un unico argomento per l'intera classe o un argomento diverso per ciascun candidato o più argomenti da assegnare nella misura di uno per ciascun gruppo di candidati purchè l'argomento si presti ad uno svolgimento fortemente personalizzato. I docenti delle discipline d'indirizzo entro la stessa data del 1 giugno, attraverso le funzioni del R.E(sezione annotazioni) assegneranno ai candidati l'argomento già riportato nella tabella di cui sopra - Entro il 13 giugno i candidati trasmetteranno all'indirizzo di posta elettronica czps03000b@istruzione.it Ufficio segreteria didattica l'elaborato che sarà protocollato in ingresso e rinviato al corrispondente docente delle discipline di indirizzo ed al coordinatore di classe.

• **Art. 19 Esame dei candidati con disabilità.**

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 il C.d.C. provvederà ad acquisire elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere in ragione del P.E.I. allo svolgimento dell'Esame in modalità telematica. Le docenti di sostegno cureranno il raccordo tra docenti e famiglie, fornendo un quadro d'insieme relativo ai bisogni espressi.

• **Note organizzative per l'Ufficio di segreteria didattica**

L'Ufficio avrà cura di raccogliere in apposite cartelle ripartite per classe, tutti i file dei suddetti materiali e procedere in tempo utile alla stampa degli stessi, in funzione dell'avvio degli Esami di Stato.

Se si volesse approfondire ulteriormente l'argomento trattato con la presente nota , i coordinatori delle classi quinte possono programmare un ulteriore incontro in videoconferenza .

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Bianco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comm2 DL 39/1993