



## Circolare n. 9

**Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Sito web dell'Istituto  
SEDI**

### **OGGETTO: Fruizione permessi di cui alla LEGGE 104/92 art. 33 - a.s.2021/2022. Comunicazioni.**

**Visto** l'art. 33 della L. 104/92, come novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010;

**Vista** la Circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il CCNL/Scuola 29/11/2007 e 2016/2018

**Facendo seguito e richiamando** le disposizioni normative di cui alla Legge 183/2010 e alle circolari attuative INPS e per rendere compatibili tutte le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si comunicano le seguenti direttive:

#### **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. 2020-2021**

Ogni dipendente, sia esso docente o ATA, è tenuto, in ossequio alle modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

#### **Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e ss.mm.ii. andrà inoltrata al Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta sarà inoltrata, per conoscenza, anche all'eventuale istituto di completamento a cui dovrà essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta potrà essere presentata secondo il modello allegato.

#### **Perdita, eventuale, del beneficio della Legge 104/92**

Ogni dipendente dovrà comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

#### **Modalità' di fruizione dei permessi di cui della legge 104/92**

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e ss.mm.ii., se possibile, devono essere fruiti dal dipendente in giornate non ricorrenti e comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico  
Filomena Rita Folino**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2 D.Lgs n.39/1993