



Circ. n. 466

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0011261 del 29/08/2022
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Al Sito Web
SEDE

Oggetto: Calendario impegni personale ATA inizio anno scolastico 2022/2023.

Si comunicano gli impegni programmati per il mese di settembre 2022.

Verrà successivamente definito, il Piano Annuale delle Attività del personale ATA.

SETTEMBRE (01/14 Settembre)

01/09/2022 Giovedì	Ore 8:00 - 9:00: Presa servizio – Personale ATA in ingresso. Il Direttore dei servizi generali e amm.vi invita il personale ATA neo-trasferito e/o neo-immesso in ruolo a un colloquio di conoscenza.
COLLABORATORI SCOLASTICI	
02/09/2022 13/09/2022	Ore 8:00-14:00 Inizio lavori di pulizia, igienizzazione e aereazione locali Palazzo Petrucci per avvio attività scolastiche. Allestimento aula al piano -4 con 14 banchi per sistemazione classe. Spostamento infermeria dal piano -2 al piano -3 nel locale adiacente alla palestra. Sistemazione arredi sportivi nel deposito adiacente i servizi igienici degli alunni piano -3.
05/09/2022	Dalle ore 09:00 alle ore 10:00 incontro per proposta piano attività profilo collaboratori scolastici (art 53 CCNL 2007) Si raccomanda, a cura del a.a. area personale, la verbalizzazione di ciascuna riunione con l'indicazione oraria e i nominativi dei partecipanti, da consegnare al D.S.G.A.
07/09/2022	ORE 8:00-14:00 Prosecuzione lavori di pulizia igienizzazione ed aereazione locali Palazzo Petrucci per avvio attività scolastiche ORE 15:00-17:30 incontro Genitori studenti classi I 1A / 1B ore 15:00/15:30 1C / 1D ore 15:40/16:10 1E / 1F ore 16:20/16:50 1G / 1H ore 17:00/17:30
12/09/2022	Ore 09:00-11:00: Formazione rivolta ai nuovi Docenti e al personale ATA, sull'uso del Registro Elettronico e di Google Suite (a cura del Prof. Nicola Chiriano)
13/09/2022	Ore 9:00 - 10:00: Riunione operativa per l'avvio a.s.
ASSISTENTI TECNICI	
02/09/2022 13/09/2022	Ore 8:00-14:00

	Operazioni di manutenzione ordinaria al fine di garantire efficienza e funzionalità dei laboratori per il corretto avvio dell'a.s.
05/09/2022	Dalle ore 10:00 alle ore 10:30 incontro per proposta piano attività profilo assistenti tecnici (art 53 CCNL 2007) Si raccomanda, a cura del Assistente amm.va area Personale, la verbalizzazione di ciascuna riunione con l'indicazione oraria e i nominativi dei partecipanti, da consegnare al D.S.G.A.
12/09/2022	Ore 09:00-11:00: Formazione rivolta ai nuovi Docenti e al personale ATA sull'uso del Registro Elettronico e di Google Suite (a cura del Prof. Nicola Chiriano).
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
02/09/2022 13/09/2022	<p>Ore 8:00-14:00</p> <p>-attività di profilatura del personale amministrativo per accesso al Sidi –Argo – INFOSCHOOL e agli altri sistemi PA</p> <p><u>AREA CONTABILITÀ</u></p> <p>1) Verifica della situazione patrimoniale, delle registrazioni inventariali e della presenza dell'apposito regolamento 2) Verifica stato di attuazione del programma annuale ed eventuali modifiche 3) Verifica contabile saldi ccb eccp 4) Verifica dell'avvenuto pagamento dei compensi accessori con riferimento agli esami di Stato (scuole del secondo ciclo) 5) Assegnazione beni in comodato d'uso agli alunni –6) ogni altro adempimento amministrativo contabile necessario per il corretto avvio a.s.-</p> <p><u>AREA DIDATTICA</u></p> <p>1) Esami integrati 2) Predisposizione elenchi aggiornati al 1° settembre delle classi/alunni 3) Acquisizione/trasmissione dei fascicoli degli alunni in entrata/uscita 4) Predisposizione atti per la firma del Patto Educativo di corresponsabilità di cui all'art.3 del DPR 235/2007 5) Predisposizione atti per assicurazione integrativa alunni e personale 6) Rilevazione fabbisogni per beni in comodato d'uso agli alunni –7) Passaggio anno scol.2022/2023 8)- Verifica Convenzioni estato attuazione PCTO 9) Avvio servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione a favore degli alunni con disabilità grave (ex ASL) 10) Ogni altro adempimento amministrativo necessario per il corretto avvio anno scolastico.</p> <p><u>AREA PERSONALE</u></p> <p>1) Assunzione in servizio personale (immesso in ruolo, trasferito, utilizzato o in assegnazione provvisoria). Assunzione personale con contratto a tempo determinato 2) Predisposizione contratti a tempo indeterminato (neo immessi) e/o a tempo determinato. Per le supplenze si rimanda agli specifici regolamenti (docenti e ATA) e alla nota ministeriale 28597 del 29/07/2022. 3) Comunicazione assunzione in servizio Centro per l'impiego 4) Inserimento SIDI contratti stipulati 5) Richiesta notizie/documenti scuola di provenienza del Personale trasferito in entrata 6) Trasmissione notizie/documenti scuola di destinazione del Personale trasferito in uscita 7) Predisposizione elenchi aggiornati al 1° settembre di tutto il personale (Docente e ATA) 8) Verifica documentazione eventuale godimento Legge 104/92 e ss.mm.ii. personale Docente e ATA e predisposizione atti di conferma/riconoscimento benefici 9) Verifiche visite mediche personale ATA e</p>

	<p>personale fragile 10)Rilevazione fabbisogni per beni in comodato d'uso al personale</p> <p>11) Avvio delle relazioni sindacali: informazione, confronto e contrattazione</p> <p>2) 12) Informativa ai nuovi dipendenti per il trattamento dei dati personali 13)ogni altro adempimento amministrativo necessario per il corretto avvio anno scolastico.</p>
05/09/2022	Dalle ore 10:30 alle ore 11:30 incontro per proposta piano attività profilo Assistenti Amministrativi (art 53 CCNL 2007) Si raccomanda, a cura del A.A. Area Personale, la verbalizzazione di ciascuna riunione con l'indicazione oraria e i nominativi dei partecipanti, da consegnare al D.S.G.A
12/09/2022	Ore 09:00-11:00: Formazione rivolta ai nuovi Docenti e al personale ATA sull'uso del Registro Elettronico e di Google Suite (a cura del Prof. Nicola Chiriano)
13/09/2022 Martedì	Ore 10:00 - 11:00: Riunione operativa per l'avvio a.s.2022/2023
14/09/2022 Mercoledì	Inizio attività scolastica.

Il presente calendario, inviato tramite e-mail a quanti in indirizzo, è suscettibile di modifiche e/o integrazioni, per ragioni al momento non prevedibili. Qualsiasi variazione e/o integrazione sarà tempestivamente comunicata.

Si rammenta che la pubblicazione del presente calendario sul sito ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE SGA

Dott.ssa Roberta Salvatori

(Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filomena Rita Folino

(Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)