



czps03000b@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO
LUIGI SICILIANI

C A T A N Z A R O



www.liceosiciliani.it

Circ. n. 90

Ai Docenti referenti progetti PON-PTOF
Ai Docenti tutor progetti PON-PTOF
Ai Docenti esperti PON-PTOF
Al DSGA
Sito Web
Loro Sedi

Oggetto: Progetti PON e PTOF - Indicazioni operative

PROGETTI PON:

Considerato il numero di progetti PON a cui la scuola aderisce, si invitano i docenti in indirizzo ad attenersi alle indicazioni operative di seguito specificate, al fine di consentire l'organizzazione logistica e lo svolgimento armonico di tutte le attività previste.

Per avviare un progetto PON, il docente esperto/tutor presenta al Dirigente Scolastico, tramite mail inviata a info@liceosiciliani.it e a dirigente@liceosiciliani.it, di norma una settimana prima del previsto inizio delle attività:

a. la bozza di “Avviso di avvio attività”, contenente la data di avvio e il calendario degli incontri secondo il modello di seguito allegato (All.1)

Il Dirigente Scolastico, **verificata la fattibilità**, autorizza l'avvio del progetto e il calendario degli incontri e procede alla pubblicazione sul sito e sul Registro elettronico dell'avviso.

E' cura del tutor inserire il relativo calendario su Google Calendar e condividerlo con il Webmaster Nicola Chiriano.

Si ricorda che gli incontri pomeridiani in sede si svolgono in un orario compreso tra le 14.30 e le 17.30. Non sono previsti incontri al di fuori di tali orari o superiori a tre ore, salvo casi eccezionali, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il calendario delle attività, di norma, non può essere modificato. Eventuali necessarie modifiche dovranno essere comunicate per iscritto, attraverso il modello in allegato (All.2), al Dirigente Scolastico, con un preavviso di almeno due giorni. Solo dopo l'autorizzazione da parte del Dirigente, la variazione potrà essere condivisa con studenti e famiglie su Google Calendar.

PROGETTI PTOF

Per i progetti PTOF di ampliamento dell'offerta formativa proposti dalla scuola, si invitano i docenti in indirizzo ad attenersi alle indicazioni operative di seguito specificate, al fine di consentire l'organizzazione logistica e lo svolgimento armonico di tutte le attività progettuali previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Per avviare un progetto PTOF, il referente presenta al Dirigente Scolastico, tramite mail inviata a info@liceosiciliani.it e a dirigente@liceosiciliani.it, di norma una settimana prima del previsto inizio delle attività:

a. la bozza di “Circolare informativa” per la comunicazione agli studenti e alle famiglie dell'inizio del progetto, secondo il modello di seguito allegato (All.3) contenente la data di avvio e l'eventuale calendario degli incontri.

Il Dirigente Scolastico, **verificata la fattibilità**, autorizza l'avvio del progetto e il calendario degli incontri e procede alla pubblicazione sul sito e sul Registro elettronico dell'avviso.

E' cura del tutor inserire il relativo calendario su Google Calendar e condividerlo con il Webmaster Nicola Chiriano.

Si ricorda che gli incontri pomeridiani in sede si svolgono in un orario compreso tra le 14.30 e le 17.30. Non sono previsti incontri al di fuori di tali orari o superiori a tre ore, salvo casi eccezionali, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il calendario delle attività, di norma, non può essere modificato. Eventuali necessarie modifiche dovranno essere comunicate per iscritto, attraverso il modello in allegato (All.2), al Dirigente Scolastico, con un preavviso di almeno due giorni. Solo dopo l'autorizzazione da parte del Dirigente, la variazione potrà essere condivisa con studenti e famiglie su Google Calendar.

Nel corso delle attività, i referenti compilano:

- il registro cartaceo delle presenze
- i moduli di monitoraggio (tramite format successivamente fornito)

- le relazioni finali (tramite format successivamente fornito)

Si rammenta che il docente referente dei progetti PON e PTOF, cui fare riferimento per qualsiasi esigenza dovesse ravvisarsi in tutte le fasi di realizzazione delle attività progettuali è la prof.ssa Aurora Martorana.

Cordiali saluti.

Allegati:

- 1. bozza “Avviso di avvio attività”
- 2. modifiche calendario
- 3. bozza “Circolare informativa”

Referente Progetti PON e PTOF
Aurora Martorana

f.to il Dirigente Scolastico
Filomena Rita Folino
firma autografa sostituita con indicazione
a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93