



czps03000b@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO
LUIGI SICILIANI

C A T A N Z A R O



www.liceosiciliani.it

Circ. n. 102

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0014723 del 02/11/2022
VII (Uscita)

Ai Docenti:
De Miglio Michela Dora
Gallelli Carmela
Alla DSGA
Sito web

Oggetto: Incontro docenti neoassunti e tutor per informativa periodo di formazione e prova - a.s. 2022/2023.

Le SS.LL. sono convocate il giorno 03/11/2022 alle ore 11.00, presso l'Ufficio di Direzione al fine di discutere sui diversi adempimenti previsti.

A partire dall'anno scolastico 2022/2023 i docenti neo-immessi dovranno svolgere un anno di prova e seguire il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, introdotto dal Decreto Legislativo n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, disciplinato dal Decreto Ministeriale 226/2022.

La nuova normativa **già in vigore** prevede che il superamento del periodo annuale di prova in servizio:

- è subordinato allo **svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche;**
- che **il personale docente in periodo di prova è sottoposto a un test finale**, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del Dirigente Scolastico, sentito il Comitato per la Valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal Dirigente Scolastico le funzioni di tutor;
- che in caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

Si ricorda che l'**introduzione di un "test finale"** si integra con la valutazione finale del Dirigente Scolastico e del Comitato per la Valutazione.

Il percorso di formazione è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente, in particolare:

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

In linea generale, gli adempimenti che dovranno svolgere gli insegnanti neo-immessi sono:

- incontri: propedeutico e di restituzione finale;
- attività formative in presenza (laboratori e/o visiting in scuole innovative);
- osservazione in classe Tutor-Docente e Docente-Tutor (da pianificare anche mediante apposita strumentazione operativa);
- patto per lo sviluppo formativo-professionale tra il Docente neo immesso e il Dirigente scolastico;
- formazione online/piattaforma INDIRE;
- compilazione dei documenti/portfolio professionale che costituiranno al termine il Dossier finale, tra questi:
 1. Curriculum formativo con almeno un'esperienza completa;
 2. **Il bilancio iniziale delle competenze da consegnare entro il 9 novembre 2022;**
 3. Titolo e sintesi dell'attività didattica;
 4. Bisogni formativi futuri;
 5. Questionario.

Durante gli **incontri propedeutici**:

- ✓ saranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione;
- ✓ saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività (struttura dei laboratori formativi, format del bilancio di competenze e del portfolio, scheda di osservazione a uso del docente tutor per l'attività di peer to peer, griglia per l'osservazione del docente neo assunto da parte del Dirigente Scolastico, registro attività peer to peer, Patto per lo sviluppo professionale).
- ✓ saranno fornite informazioni per aiutare i docenti anche a inserirsi nelle dinamiche della vita professionale, fornendo indicazioni di carattere operativo.

Il docente Tutor accompagna l'insegnante nel percorso di formazione per l'intero anno scolastico.

Durante l'anno di formazione le attività formative avranno una durata complessiva di **50 ore di impegno** considerando:

- incontri propedeutici e di restituzione finale;
- attività formative e laboratori in presenza;
- "peer to peer" e osservazione in classe;
- formazione on-line e rielaborazione professionale che si avvale degli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale" e del "patto per lo sviluppo formativo", secondo i modelli che saranno forniti da **INDIRE su supporto digitale on line**.

Si ricorda che i docenti potranno comunque partecipare alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015.

Per i docenti neoassunti i laboratori formativi previsti riguardano le seguenti tipologie di insegnamento:

- Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in situazioni di emergenza;
- Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- Competenze digitali dei docenti;
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
- Contrasto alla dispersione scolastica;
- Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- Attività di orientamento;
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- Bisogni educativi speciali;

- Innovazione della didattica delle discipline;
- Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
- Valutazione didattica degli apprendimenti;
- Educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano “Rigenerazione Scuola” presentato nel corso del 2020-2021.

Per ciò che concerne l’osservazione in classe – Tutor osserva Docente e viceversa – rimane confermato quanto previsto dall’articolo 9 del DM 850/2015. L’attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

Il compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, è affidato al Dirigente scolastico, in quanto la norma gli assegna la funzione di verifica e apprezzamento della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo.

Al termine del percorso di formazione e prova gli interessati sosterranno il colloquio finale davanti al Comitato per la Valutazione.

Ad ogni buon fine, si forniscono i seguenti materiali e strumenti di lavoro utili per organizzare le diverse fasi del percorso formativo:

1. - 2. **Calendario e registro attività peer to peer** (Progettazione-Osservazione-Verifica)- Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente *tutor*;
3. **Scheda di osservazione ad uso del docente tutor per l’attività di peer to peer** – L’attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal *tutor*, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento. L’osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Sul tema dell’osservazione in classe ad opera del docente sono numerosi i contributi teorici e pratici cui è possibile riferirsi. A titolo esemplificativo si allegano: “Orientamenti Operativi per le attività di osservazione in classe” di Paolo Senni;
4. **Scheda Progettazione attività;**
5. **Orientamenti Operativi per le attività di osservazione in classe;**
6. **D.M. n. 226 del 16/08/2022.**

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Filomena Rita Folino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 comma 2 D.Lgs. N. 39/1993