



Circ. n. 233

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0005781 del 22/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al Sito Web
Bacheca Registro Elettronico

Oggetto: Adempimenti finali a. s. 2023/2024.

Si comunicano le disposizioni relative agli adempimenti per la chiusura dell'anno scolastico 2023/2024, a cui ciascun docente dovrà attenersi

Termine delle attività didattiche

Le lezioni avranno termine **sabato 08 Giugno 2024**.

Domande di Ferie

I Docenti sono invitati a inoltrare, entro e non oltre le **ore 13:00 di sabato 08 Giugno 2024**, tramite l'apposita funzione disponibile sul Registro Elettronico:

- la richiesta di ferie, a.s. 2023-2024 (sottraendo al totale spettante i giorni di ferie già goduti);
- la richiesta dei 4 gg. di festività soppresse.

Relazioni Finali

Tutti i Docenti sono invitati a compilare e consegnare le relazioni finali per l'anno scolastico in corso entro **sabato 08.06.2024**, secondo le modalità di seguito specificate:

- **Relazione finale delle attività didattiche svolte:** ciascun docente compilerà e invierà, entro i termini prefissati, una relazione per ciascun insegnamento e per ciascuna classe utilizzando il *link* di seguito riportato:

<https://forms.gle/qpjgCqb4nAusc3e6>

- **Relazione finale coordinata:** i coordinatori di tutte le classi, **comprese le quinte**, compileranno e invieranno, entro i termini prefissati, la relazione finale coordinata con il Consiglio di Classe, utilizzando il *link* di seguito riportato:

<https://forms.gle/kt9sDvPnxG5T7h2L9>

Per le sole classi quinte: la **Relazione finale coordinata** e le singole **Relazioni dei docenti andranno stampate** e consegnate in cartaceo alla segreteria didattica, che provvederà ad allegarle al Documento del 15 maggio.

- **Relazione finale COORDINATORI DI CLASSE:** per consentire l'accesso al MOF, tutti i docenti coordinatori di classe compileranno il format disponibile nella sezione Modulistica della Google Classroom "Adempimenti Finali" (file Relazione finale COORDINATORI DI CLASSE) (file Relazione finale COORDINATORI DI CLASSE). La relazione andrà inviata, entro i termini stabiliti, a didattica@liceosiciliani.it e caricata nell'apposito compito della Google Classroom "Adempimenti Finali".



- Relazione finale referenti:

- **PCTO:** la docente referente dei PCTO compilerà la relazione finale di propria competenza, secondo il format disponibile nella sezione Modulistica della Google Classroom "Adempimenti Finali", comprendente tavola sinottica di tutte le attività (file Relazione finale REFERENTE PCTO). La relazione andrà inviata, entro i termini stabiliti, a didattica@liceosiciliani.it e caricata nell'apposito compito della Google Classroom "Adempimenti Finali" (file Relazione finale REFERENTE PCTO). I docenti che, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte a progetti PCTO non sono tenuti a presentare relazione finale. Farà fede, per l'accesso al MOF, la relazione del referente.
 - **Progettazione/Progetti PTOF, PON, POR:** la docente referente dei Progetti/Attività PTOF, PON, POR compilerà la relazione finale di propria competenza, secondo il format disponibile nella sezione Modulistica della Google Classroom "Adempimenti Finali", comprendente tavola sinottica di tutte le attività (file Relazione finale REFERENTE PROGETTAZIONE/PROGETTI-ATTIVITÀ PTOF, PON, POR). La relazione andrà inviata, entro i termini stabiliti, a didattica@liceosiciliani.it e caricata nell'apposito compito della Google Classroom "Adempimenti Finali".
 - **Eventi:** la docente referente EVENTI compilerà la relazione finale di propria competenza, secondo il format disponibile nella sezione Modulistica della Google Classroom "Adempimenti Finali", comprendente tavola sinottica di tutte le attività (file Relazione finale REFERENTE EVENTI). La relazione andrà inviata, entro i termini stabiliti, a didattica@liceosiciliani.it e caricata nell'apposito compito della Google Classroom "Adempimenti Finali". I docenti che, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte a eventi non sono tenuti a presentare relazione finale.
- **Relazione finale progetti/attività PTOF:** per consentire l'accesso al MOF, tutti i docenti assegnatari di incarichi relativi a progetti/attività PTOF comprendenti attività didattiche per gli studenti (curvature, etc.) compileranno la relativa relazione finale, secondo il format disponibile nella sezione Modulistica della Google Classroom "Adempimenti Finali" (file RELAZIONE FINALE PROGETTI-ATTIVITÀ PTOF 2023-2024). Le relazioni andranno inviate, entro i termini stabiliti, a didattica@liceosiciliani.it e caricate nell'apposito compito della Google Classroom "Adempimenti Finali".
- **Relazione finale figure di sistema e referenti attività:** per consentire l'accesso al MOF, tutti i docenti assegnatari di incarichi (Coordinatori di Dipartimento e di Classe; Referenti di attività non comprendenti ore di attività didattica; Membri di commissioni o gruppi di lavoro, etc.) compileranno la relazione finale di propria competenza, secondo il format **personalizzato** disponibile nella sezione Modulistica della Google Classroom "Adempimenti Finali". I docenti che non troveranno il format specifico per il proprio incarico, utilizzeranno il format generico contenuto nel file RELAZIONE FINALE PROGETTI-ATTIVITÀ PTOF 2023-2024. Le relazioni andranno inviate, entro i termini stabiliti, a didattica@liceosiciliani.it e caricate nell'apposito compito della Google Classroom "Adempimenti Finali".

Programmi svolti

Ciascun Docente, entro **sabato 08 giugno**, invierà i programmi svolti, in formato digitale (correttamente nominati con l'indicazione della disciplina, della classe e dell'anno scolastico - es. "Programma Italiano 1A.2023.2024"), a didattica@liceosiciliani.it e li caricherà nell'apposito compito della Google Classroom "Adempimenti Finali". Una copia cartacea (due per le sole classi quinte) andrà consegnata alla segreteria didattica.

I programmi **possono** essere condivisi nell'apposita sezione del Registro Elettronico con studenti e genitori, al fine di facilitare la consultazione degli stessi in caso di sospensione del giudizio.*

*PERCORSO ARGO:

Didattica - Condivisione documenti - Le mie condivisioni - Gestione cartelle - Aggiungi (+ compilare con i dati richiesti) - Salva - Indietro.

Dopo aver creato la cartella (vedi sopra): Didattica - Condivisione documenti - Le mie condivisioni - Aggiungi (+ compilare con dati richiesti e inserire il file attraverso Sfogliala) - Salva.



Consegna Prove

I compiti in classe e gli elaborati scritto-grafici, dopo la registrazione, devono essere depositati, secondo le consuete modalità, entro il **15 Giugno 2024**.

Si ricorda di controllare accuratamente la corrispondenza tra i compiti valutati, come da registro personale, e i fascicoli consegnati.

Si raccomanda la massima puntualità e l'osservanza di quanto previsto dalla presente circolare.

Nel caso in cui si presentassero nuove esigenze, gli adempimenti indicati subiranno le dovute modifiche e/o integrazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Funzione Strumentale Area 1
Teresa Anna Chiodo

Coordinatore Didattico
Giampiero Masciari

Il Dirigente Scolastico
Filomena Rita Folino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*