



czps03000b@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO
LUIGI SICILIANI

C A T A N Z A R O



www.liceosiciliani.it

Circ. n. 238

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO
Prot. 0005988 del 28/05/2024
IV-10 (Uscita)

Ai Docenti
AI DSGA
Al Personale ATA
Registro elettronico
Sito Web
SEDE

Oggetto: Convocazione **Consigli di Classe – Scrutini finali** - a. s. 2023/2024

Si comunica che i Consigli di Classe relativi agli scrutini finali sono convocati, con la sola presenza dei docenti, **da Sabato 08/06/2024 a Mercoledì 12/06/2024.**

Si precisa che gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico; il Coordinatore di classe svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante.

In caso di assenza del D. S., gli scrutini saranno presieduti dal Coordinatore di classe, che con la presente riceve delega, e le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un docente del Consiglio di classe.

Le sedute di scrutinio si svolgeranno al piano -3, secondo il calendario di seguito indicato, con il seguente **O.d.g.**:

Per le classi del primo biennio

1. Valutazione globale della classe
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
3. Compilazione Certificazione delle competenze, per le sole classi seconde (per gli studenti "Ammessi"/"Non Ammessi"; per gli studenti con "Sospensione di giudizio" la Certificazione va compilata dopo l'esame di recupero)
4. Compilazione, a cura del Coordinatore di Classe, del prospetto riepilogativo riguardante il numero delle verifiche scritte, grafiche e orali, nelle singole discipline
5. Chiusura dei lavori e redazione degli atti amministrativi

Per le classi del secondo biennio

1. Valutazione globale della classe
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
3. Attribuzione del Credito Scolastico
4. Compilazione, a cura del Coordinatore di Classe, del prospetto riepilogativo riguardante il numero delle verifiche scritte, grafiche e orali, nelle singole discipline
5. Chiusura dei lavori e redazione degli atti amministrativi

Per le classi quinte

1. Valutazione globale della classe
2. Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato
3. Attribuzione del Credito Scolastico
4. Compilazione, a cura del Coordinatore di Classe, del prospetto riepilogativo riguardante il numero delle verifiche scritte, grafiche e orali, nelle singole discipline
5. Chiusura dei lavori e redazione degli atti amministrativi

Calendario

Sabato 08/06/2024

ORARIO	CLASSE
14:00 - 15:00	5A
15:00 - 16:00	5F
16:00 - 17:00	5C
17:00 - 18:00	5B

Lunedì 10/06/2024

ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
08:00 - 09:00	5D	13:30 - 14:15	3A
09:00 - 10:00	5E	14:15 - 15:00	4A
10:00 - 11:00	5G	15:00 - 15:45	1B
11:00 - 11:45	1A	15:45 - 16:30	2B
11:45 - 12:30	2A	16:30 - 17:15	3B
		17:15 - 18:00	4B

Martedì 11/06/2024

ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
08:00 - 08:45	1D	13:30 - 14:15	3C
08:45 - 09:30	2D	14:15 - 15:00	4C
09:30 - 10:15	3D	15:00 - 15:45	1G
10:15 - 11:00	4D	15:45 - 16:30	2G
11:00 - 11:45	1C	16:30 - 17:15	3G
11:45 - 12:30	2C	17:15 - 18:00	4G

Mercoledì 12/06/2024

ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
08:00 - 08:45	1E	13:30 - 14:15	1F
08:45 - 09:30	2E	14:15 - 15:00	2F
09:30 - 10:15	3E	15:00 - 15:45	3F
10:15 - 11:00	4E	15:45 - 16:30	4F
11:00 - 11:45	1A OSA		
11:45 - 12:30	2H		

Di seguito le indicazioni operative per la predisposizione e la conservazione della documentazione; per quanto riguarda gli adempimenti finali fare riferimento alla circ. n. 233 del 22/05/2024.

Con l'utilizzo del registro *on line* il tabellone dei voti di ogni singola classe è già predisposto. I Coordinatori di Classe, al fine di snellire le procedure, controlleranno in tempo utile, e comunque prima dell'inizio degli scrutini, che tutti i docenti abbiano inserito i voti e le assenze.

Si ricorda che:

- Il voto di profitto deve scaturire "da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti" e, quindi, non da una sola prova classificata, e andrà riferito ai criteri inseriti nel PTOF e deliberati dal Collegio dei Docenti.
- Costituiscono oggetto di valutazione per ciascuno studente: le prove svolte dal giorno 01/02/2024 fino al termine delle lezioni.
- Tutti i docenti membri del Consiglio devono essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa.
- I verbali dello scrutinio devono essere redatti in modo chiaro e accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale.
- Non sono ammesse negli atti di ufficio correzioni tramite cancellazioni o abrasioni.
- Per la valutazione del comportamento i docenti faranno riferimento alla griglia sulla Valutazione del comportamento allegata al PTOF. Il Coordinatore inserirà la proposta del voto di condotta, che andrà discusso e deliberato nel Consiglio di Classe.

A conclusione dei lavori, i materiali da consegnare in formato cartaceo sono:

1. Verbale della riunione in pdf
2. Tabellone riportante voti e assenze
3. Tabellone da pubblicare all'albo, che sarà a sola firma del Dirigente
4. Prospetto riepilogativo riguardante il numero delle verifiche scritte, grafiche e orali nelle singole discipline.

I documenti devono essere inviati al Dirigente Scolastico tramite mail all'indirizzo didattica@liceosiciliani.it - oggetto: Scrutinio finale ___classe ___ e caricati nell'apposito compito della Google Classroom "Coordinatori di Classe".

Il personale di Segreteria collocherà gli atti negli appositi fascicoli all'uopo predisposti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

Allegati

- Format numero verifiche
- Indicazioni Scrutini Finali
- Indicazioni per il caricamento di voti, assenze, carenze

Il Dirigente Scolastico

Filomena Rita Folino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*