



Circ. n. 242

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. SICILIANI"-CATANZARO  
Prot. 0006085 del 30/05/2024  
IV-10 (Uscita)

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Registro elettronico  
Sito Web  
SEDE

## **Si ritrasmette circolare con modifica calendario (inversione corso A con corso F)**

Oggetto: Convocazione **Consigli di Classe – Scrutini finali** - a. s. 2023/2024

Si comunica che i Consigli di Classe relativi agli scrutini finali sono convocati, con la sola presenza dei docenti, **da Sabato 08/06/2024 a Mercoledì 12/06/2024.**

Si precisa che gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico; il Coordinatore di classe svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante.

In caso di assenza del D. S., gli scrutini saranno presieduti dal Coordinatore di classe, che con la presente riceve delega, e le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un docente del Consiglio di classe.

Le sedute di scrutinio si svolgeranno al piano -3, secondo il calendario di seguito indicato, con il seguente **O.d.g.**:

### *Per le classi del primo biennio*

1. Valutazione globale della classe
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
3. Compilazione Certificazione delle competenze, per le sole classi seconde (per gli studenti "Ammessi"/"Non Ammessi"; per gli studenti con "Sospensione di giudizio" la Certificazione va compilata dopo l'esame di recupero)
4. Compilazione, a cura del Coordinatore di Classe, del prospetto riepilogativo riguardante il numero delle verifiche scritte, grafiche e orali, nelle singole discipline
5. Chiusura dei lavori e redazione degli atti amministrativi

### *Per le classi del secondo biennio*

1. Valutazione globale della classe
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
3. Attribuzione del Credito Scolastico
4. Compilazione, a cura del Coordinatore di Classe, del prospetto riepilogativo riguardante il numero delle verifiche scritte, grafiche e orali, nelle singole discipline
5. Chiusura dei lavori e redazione degli atti amministrativi

### *Per le classi quinte*

1. Valutazione globale della classe
2. Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato
3. Attribuzione del Credito Scolastico
4. Compilazione, a cura del Coordinatore di Classe, del prospetto riepilogativo riguardante il numero delle verifiche scritte, grafiche e orali, nelle singole discipline
5. Chiusura dei lavori e redazione degli atti amministrativi

## Calendario

### Sabato 08/06/2024

ORARIO	CLASSE
14:00 - 15:00	5A
15:00 - 16:00	5F
16:00 - 17:00	5C
17:00 - 18:00	5B

### Lunedì 10/06/2024

ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
08:00 - 09:00	5D	13:30 - 14:15	3F
09:00 - 10:00	5E	14:15 - 15:00	4F
10:00 - 11:00	5G	15:00 - 15:45	1B
11:00 - 11:45	1F	15:45 - 16:30	2B
11:45 - 12:30	2F	16:30 - 17:15	3B
		17:15 - 18:00	4B

### Martedì 11/06/2024

ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
08:00 - 08:45	1D	13:30 - 14:15	3C
08:45 - 09:30	2D	14:15 - 15:00	4C
09:30 - 10:15	3D	15:00 - 15:45	1G
10:15 - 11:00	4D	15:45 - 16:30	2G
11:00 - 11:45	1C	16:30 - 17:15	3G
11:45 - 12:30	2C	17:15 - 18:00	4G

**Mercoledì 12/06/2024**

ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE
08:00 - 08:45	1E	13:30 - 14:15	1A
08:45 - 09:30	2E	14:15 - 15:00	2A
09:30 - 10:15	3E	15:00 - 15:45	3A
10:15 - 11:00	4E	15:45 - 16:30	4A
11:00 - 11:45	1A OSA		
11:45 - 12:30	2H		

**Di seguito le indicazioni operative per la predisposizione e la conservazione della documentazione; per quanto riguarda gli adempimenti finali fare riferimento alla circ. n. 233 del 22/05/2024.**

Con l'utilizzo del registro *on line* il tabellone dei voti di ogni singola classe è già predisposto. I Coordinatori di Classe, al fine di snellire le procedure, controlleranno in tempo utile, e comunque prima dell'inizio degli scrutini, che tutti i docenti abbiano inserito i voti e le assenze.

Si ricorda che:

- Il voto di profitto deve scaturire "da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti" e, quindi, non da una sola prova classificata, e andrà riferito ai criteri inseriti nel PTOF e deliberati dal Collegio dei Docenti.
- Costituiscono oggetto di valutazione per ciascuno studente: le prove svolte dal giorno 01/02/2024 fino al termine delle lezioni.
- Tutti i docenti membri del Consiglio devono essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa.
- I verbali dello scrutinio devono essere redatti in modo chiaro e accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale.
- Non sono ammesse negli atti di ufficio correzioni tramite cancellazioni o abrasioni.
- Per la valutazione del comportamento i docenti faranno riferimento alla griglia sulla Valutazione del comportamento allegata al PTOF. Il Coordinatore inserirà la proposta del voto di condotta, che andrà discusso e deliberato nel Consiglio di Classe.

A conclusione dei lavori, i materiali da consegnare in formato cartaceo sono:

1. Verbale della riunione in pdf
2. Tabellone riportante voti e assenze
3. Tabellone da pubblicare all'albo, che sarà a sola firma del Dirigente
4. Prospetto riepilogativo riguardante il numero delle verifiche scritte, grafiche e orali nelle singole discipline.

I documenti devono essere inviati al Dirigente Scolastico tramite mail all'indirizzo [didattica@liceosiciliani.it](mailto:didattica@liceosiciliani.it) - oggetto: Scrutinio finale \_\_\_classe \_\_\_ e caricati nell'apposito compito della Google Classroom "Coordinatori di Classe".



Il personale di Segreteria collocherà gli atti negli appositi fascicoli all'uopo predisposti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

#### Allegati

- Format numero verifiche
- Indicazioni Scrutini Finali
- Indicazioni per il caricamento di voti, assenze, carenze

Il Dirigente Scolastico

*Filomena Rita Folino*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*